

T.C.
KARTAL KAYMAKAMLIĐI
GÜRBÜZ BORA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ





Medeniyet yolunda yürümek ve başarıya ulaşmak hayat şartıdır. Bu yol üzerinde duraklayanlar, ya da ileri değil, geri bakmak cehalet ve gafletinde bulunanlar, dünya medeniyetinin coşkun setleri altında boğulmaya mahkûmdurlar.”

M. Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI

**Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.**

O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;

O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.

Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!

Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.

Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.

Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.

Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...

Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?

Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!

Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,

Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,

Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,

Fişkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;

O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ



Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilful işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevhilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk'ün vurguladığı eğitim de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Gürbüz Bora İlkokulu olarak 2015 – 2019 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Gürbüz Bora İlkokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumlusu başta olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Hasan KURT

Okul Müdürü

KARTAL GÜRBÜZ BORA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2015-2019 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Millî Eğitim Bakanlığı'nın 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı genelgesi doğrultusunda "Stratejik Plan Hazırlama Ekibi" tarafından hazırlanan Kartal Gürbüz Bora İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı incelenerek; 12/06/2015 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

Hasan KURT

Okul Müdürü

Ayhan YILMAZ

Sınıf Öğrt.

Hatice TOĞUŞLU

Okul.A.B.Bşk.

Handan DENİZ

Okul.A.B.Yrd.

Enver ÜLKER

Müdür Yrd.

GİRİŞ

Teknolojik gelişmelerin hızla devam ettiği günümüzde eğitim sisteminde ki gelişmelerle birlikte yenilikleri ve uygulamaları takip etmek kaçınılmaz olmaktadır. Bu nedenle eğitim sisteminin ekip işi olduğu bilinci gün geçtikçe önemini hissettirmektedir. Ancak unutulmaması gereken en önemli unsur, insan faktörüdür. Bu nedenle geleceğin toplumunun yetiştirilmesinde okul ve aile önemli bir yer almaktadır. Bu nedenlerden dolayı planlama ve çalışmalarımıza velilerimizi ve Okul Aile Birliği çalışanlarımızı stratejik planlama sürecine dahil ederek önemli bir güven ortamının oluşması sağlanmıştır.

Planlama önemli ve uzun bir süreçtir. Durumu analiz etmek, sorunları sorgulamak, üretim kalitesinin artmasında sabırla yol almak özellikle güvenilirliği geliştirmek kurumumuzun öncelikleri arasında yer almaktadır.

Yapılan bu çalışmamızda eğitim faaliyetlerinde yaşanan güncel gelişmeleri daha yakından takip etmek, eğitim kalitesinin artırılmasında etkin rol oynamak zorunda olduğumuzun bilincindeyiz.

BİRİNCİ BÖLÜMÜNDE: Stratejik planlama süreci içerisinde izlenen model, yasal çerçeve, hazırlık süreci, eğitim dönemi, planın hazırlanma aşamaları ve gerçekleştirilen faaliyetlerle ilgili bilgiler verilmektedir.

İKİNCİ BÖLÜMÜNDE: Durum analizi kapsamında okulumuzun tarihi gelişimi, yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri, paydaş analizi (iç ve dış paydaşlar, yararlanıcılar), kurum içi analiz ve çevre analizine yer verilmiştir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜMÜNDE: Geleceğe Yönelim kapsamında misyon, vizyon, temel değerler, temalar, stratejik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ile izlenecek politika ve stratejiler yer almaktadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜMÜNDE: Stratejik hedeflerin gerçekleşmesi için maliyetlendirmeye yer verilmiştir.

BEŞİNCİ BÖLÜMÜNDE: Okulumuzun stratejik planı izleme ve değerlendirme yaklaşımı ifade edilmektedir.

Stratejik planın hazırlanması aşamasında katkı sağlayan ve destek veren Okul Müdürü Hasan KURT'a , katkı sunan öğretmen, velilerimize ve yardımcı personelimize teşekkür ederiz.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

KISALTMALAR

MEB	▪ Millî Eğitim Bakanlığı
MEM	▪ Milli Eğitim Müdürlüğü
SGB	▪ Strateji Geliştirme Başkanlığı
HEM	▪ Halk Eğitim Merkezi
AR-GE	▪ Araştırma, Geliştirme
AB	▪ Avrupa Birliği
TÜBİTAK	▪ Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
FATİH	▪ Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
KHK	▪ Kanun Hükmünde Kararname
EBA	▪ Eğitim Bilişim Ağı
TEOG	▪ Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş
HBÖ	▪ Hayat Boyu Öğrenme
ZÖK	▪ Zümre Öğretmenler Kurulu
ŞÖK	▪ Şube Öğretmenler Kurulu
İYK	▪ İzleme ve Yönelme
ÖK	▪ Öğretmenler Kurulu
PYE	▪ Proje Yönetim Ekibi
PISA	▪ Programme For International Student Assessment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
TIMSS	▪ International Association For The Evaluation Of Educational Achievement (Uluslararası Eğitim Başarılarını Değerlendirme Kuruluşu)
ADSL	▪ Asymmetric Digital Subscriber Line (Bakımsız Sayısal Abone Hattı)
İKS	▪ İlköğretim Kurumları Standartları
OECD	▪ Organisation for Economic Co-operation and Development (Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Örgütü)
RAM	▪ Rehberlik ve Araştırma Merkezi
SWOT	▪ Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit)
PEST	▪ Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik
GZFT	▪ Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
UNESCO	▪ United Nations Educational, Scientific And Cultural Organization (Birleşmiş Milletler Eğitim, Bilim Ve Kültür Örgütü)
SA	▪ Stratejik Amaç
SH	▪ Stratejik Hedef
e-hizmet	▪ Elektronik hizmet
Ens.	▪ Enstitü

İÇİNDEKİLER

Sunuş.....	5
Giriş.....	7
I.Bölüm	
1.Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	10
1.1.Giriş.....	10
1.2.2015-2019 Stratejik Planlama Süreci.....	10
II.Bölüm	
2.Mevcut Durum Analizi.....	13
2.1.Tarihsel Gelişim.....	13
2.2.Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi.....	13
2.3.Faaliyet Alanları Ürün Ve Hizmetler.....	18
2.4.Paydaş Analizi.....	19
2.5.Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz.....	20
2.5.1.Kurum İçi Analiz.....	20
2.5.1.1.Kurum Kültürü.....	20
2.5.1.2.Kurumsal Yapı.....	20
2.5.1.2.1.Organizasyon Yapısı.....	20
2.5.1.2.2.Kurulan Ekip, Kurul Ve Komisyonlar.....	21
2.5.1.3.İnsan Kaynakları.....	21
2.5.1.4.Teknolojik Kaynaklar.....	24
2.5.1.5.Mali Kaynaklar.....	26
2.5.2.Kurum Dışı (Çevre) Analizi.....	27
2.5.2.1.Üst Politika Belgeleri.....	28
2.5.3.Gzft (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi.....	29
2.5.4.Sorun/Gelişim Alanları.....	30
2.5.5.Stratejik Planın Temel Yapısı.....	31
III.Bölüm	
3.Geleceğe Yönelim.....	32
3.1.Misyon/Vizyon/Temel Değerler.....	32
Tema: Eğitim Ve Öğretime Erişim.....	33
1.Stratejik Amaç.....	33
Tema: Eğitim-Öğretimde Kalite.....	34
2.Stratejik Amaç.....	34
Tema: Kurumsal Kapasite.....	38
3.Stratejik Amaç.....	38
IV.Bölüm	
4.Maliyetlendirme.....	44
V.Bölüm	
5.İzleme Ve Değerlendirme.....	45
5.1.İzleme Ve Değerlendirme Modeli.....	46
Performans Göstergesi İzleme Formu.....	47

I. BÖLÜM

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Giriş

10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı Kanunda stratejik plan, “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır. Kanunda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2013/26 Sayılı Genelge ile 2015-2019 stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Genelge ekinde yer alan 2015-2019 Stratejik Planı Hazırlık Programı çerçevesinde Kartal Gürbüz Bora İlkokulu Müdürlüğü stratejik plan süreci; hazırlık dönemi çalışmaları, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme aşamalarından oluşmaktadır.

1.2. 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci

Stratejik planların başarılı olması için planlama öncesi hazırlık çalışmalarının çok önemli olduğu bilinmektedir. Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, kuruluş genelinde sahiplenmeyi gerektiren, zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır.

Stratejik planlama sürecinde temel aktörlerin ve üstlenecekleri işlevlerin belirlenmesi gereklidir. Stratejik planlama sürecinde kurulan ekipler aşağıda yer almaktadır.

Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmalarını yönlendirmek üzere “*Stratejik Planlama Üst Kurulu*” oluşturulmuştur.

Tablo.1:Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu

SN	Adı ve Soyadı	Ünvanı	Görevi
1	Hasan KURT	Okul Müdürü	Başkan
2	Enver ÜLKER	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Ayhan YILMAZ	Rehberlik	Üye
4	Hatice TOĞUŞLU	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye
5	Handan DENİZ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Üye

Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında **“Stratejik Plan Hazırlama Ekibi”** oluşturulmuştur. Stratejik Planlama Ekibi şu isimlerden oluşmaktadır.

Tablo.2:Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

SN	Adı ve Soyadı	Ünvanı	Görevi
1	Sevtap ÇELEBİ	Müdür Yardımcısı	Koordinatör
2	Gamze SANSUR	Rehber Öğretmen	Üye
3	Nuran UZUN	Öğretmen	Üye
4	Sevtap YAZICIOĞLU	Öğretmen	Üye
5	Durmuş BEKTAŞOĞLU	Öğretmen	Üye
6	Nil TAZE OĞLU	Gönüllü Veli	Üye
7	Yıldız ÇAKMAK	Gönüllü Veli	Üye

Stratejik planlama sürecinde mevcut durumun tespiti, paydaşların beklenti ve memnuniyetlerinin belirlenmesi, gelişmelerin ölçülmesi, performansın değerlendirmesi gibi amaçlara hizmet edecek veriler; iç ve dış paydaş anketleri ve kurum içi 3 toplantı yapılarak elde edilmiştir.

Çalışmalar belirli aralıklarla Okul Müdürü başkanlığında toplanan Stratejik Plan Üst Kurulu'na sunulmuştur. Bu toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda gerekli değişiklik ve düzeltmeler yapılmıştır. 12 Haziran 2015 tarihinde yapılan Stratejik Plan Üst Kurulu toplantısında alınan kararlar doğrultusunda stratejik plana nihai hali verilmiştir.

Stratejik Planın öngörülen zamanda tamamlanabilmesi için aşamalar belirlenerek zaman planlaması aşağıdaki şekilde yapılmıştır. **Tablo.3:Zaman Planlaması**

STRATEJİK PLANLAMA ADIMLARI		ZAMAN DİLİMİ
1	Kurulan Ekip ve Üst Kurulun Bilgilerinin ve çalışma planının İlçe MEM'e Bildirilmesi	Ocak 2014
2	Ekip ve Kurul üyelerinin stratejik planlama konusunda hizmet içi eğitim alması	Ocak 2014-Mart 2014
	Durum Analizi	Mart 2014-Nisan 2014
	Tarihi Gelişim	Mart 2014
	Mevzuat Analizi	Mart 2014
	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	Nisan 2014
3	Kurum İçi ve Kurum Dışı Analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların Araştırılması, GZFT Analizi)	Nisan 2014
	Üst Politika Belgeleri	Nisan 2014
	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi	Mayıs 2014
	İl AR-GE Değerlendirmesi	Mayıs 2014
	Geleceğe Yönelim	Mayıs 2014-Aralık 2014
	Misyon-Vizyon-Temel İlke ve Değerler	Haziran 2014
	Temalar	Eylül 2014
	4 Stratejik Amaçlar	Aralık 2014
	Stratejik Hedefler	Ocak 2015
	Performans göstergeleri	Şubat 2015
	Tedbirler	Mart 2015
5	Maliyetlendirme	Nisan 2015
6	İzleme ve Değerlendirme	Mayıs 2015
7	Planın Revize Edilmesi	Ocak 2015-Haziran 2015
8	İlçe SPE Değerlendirmesi	Haziran-2015
9	Düzeltilme, Onay ve Yayım	Haziran-2015

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

1. Tarihi Gelişim

Okulumuzun 1996 yılı başlarında temeli atılarak yapımına başlanmıştır.Arsası Cevizli Ortaokulunun bahçesinden tahsis edilmiştir.Yapımı merhum Gürbüz Bora'nın ailesi tarafından üstlenilmiştir.Bağışçı ailenin isteği üzerine okula Gürbüz Bora ismi verilmiştir.Okulumuzun 1997 yılında inşaatı bitmiştir.

Okulumuz 1997 yılında ilköğretim olarak hizmete başlamıştır.30/03/2012 tarih ve 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile bazı kanunlarda değişiklik yapılmasına dair kanunun kabul edilmesiyle birlikte okulumuz 2013-2014 öğretim yılından itibaren ilkokul olarak eğitim öğretime devam etmektedir.Okulumuzda sabah ve öğlenci olarak ikili eğitim verilmektedir.Tek blok üzerine inşa edilen okulumuzda 30 derslik,1 müdür odası,3 müdür yardımcısı odası,1 memur odası,1 çok amaçlı salon,1 öğretmenler odası,2 rehberlik servisi odası,1 öğrenci kantini,1 temizlik odası,2 ana sınıfı odası ve 1 OÇEM sınıfı bulunmaktadır.

Okulumuzu;biz öğretmenler dört duvar arasında kalıplaşmış,standart bir okul değil,hem öğrenciyi hem veliyi imkanların en üst düzeyinde eğitecek dolayısıyla vatana millete önemli hizmetlerde bulunacak bir kurum olarak kabul etmekteyiz.

Okulumuzda 1520 öğrenci 61 öğretmen 4 idareci 1 memur ve 1 kadrolu hizmetli ve 7 ücretli hizmetli bulunmaktadır.Okulumuz ikili eğitim öğretim vermektedir.

2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

YASAL YÜKÜMLÜLÜK(Görevler)	DAYANAK(Kanun,Yönetmelik,Genelge adı ve no'
1-Yönetim Hizmetleri	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
2-Personel Hizmetleri	1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
3-Eğitim Öğretim Hizmetleri	3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
4-Bütçe Yatırım Planlama	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
5-Rehberlik Hizmetleri	1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun

	222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

MEVZUAT ANALİZİ

OKUL YÖNETİMİ

1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu

İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği

Okul-Aile Birliği Yönetmeliği

MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi

MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek ders saatlerine ilişkin karar

Taşınır Mal Yönetmeliği

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

MEB Eğitim Öğretim çalışmalarının planlı yürütülmesine ilişkin yönerge

MEB Öğrenci yetiştirme kursları yönergesi

MEB ders kitapları ve eğitim araçları yönetmeliği

Öğrencilerin ders dışı eğitim ve öğretim faaliyetleri hakkında yönetmelik

PERSONEL İŞLERİ

MEB Personel izin yönergesi

Devlet memurları tedavi ve cenaze giderleri yönetmeliği

Kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan personelin kılık kıyafet yönetmeliği

Memurların hastalık raporlarını verecek hekim ve sağlık kurulları hakkındaki yönetmelik

Devlet memurlarının tedavi yardımı ve cenaze giderleri yönetmeliği

MEB personeli görevde yükselme ve ünvan değişikliği yönetmeliği

1702sayılı ilk ve orta tedrisat muallimlerinin terfi ve tecziyeleri hakkındaki kanun

MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV

Resmi mühür yönetmeliği

Resmi yazışmalarda uygulanacak usul ve esaslar hakkındaki yönetmelik

MEB evrak yönergesi

MEB arşiv hizmetleri yönetmeliği

REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER

MEB Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yönetmeliği

MEB İlköğretim ve ortaöğretim sosyal etkinlikler yönetmeliği

MEB Bayrak törenleri yönergesi

Ulusal ve resmi bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri, Atatürk günleri ve tarihi günlerde yapılacak tören ve kutlamalar yönetmeliği

ÖĞRENCİ İŞLERİ

Okul servis araçları hizmet yönetmeliği

SİVİL SAVUNMA

Sabotajlara karşı koruma yönetmeliği

Binaların yangından korunması hakkındaki yönetmelik

Okulumuzda, eğitimin evrenselliği ilkesi ve “tüm öğrenciler öğrenebilir ve tüm öğretmenler öğretebilir” anlayışı üzerine, akademik bilgiye dayalı bir sistem oturtulmaya çalışılmaktadır. Bunun bir gereği olarak her türlü öneri, bilgi ve uygulamalar mevzuatına veya akademik bilgi ve kültüre dayandırılmaya çalışılmaktadır. Okulumuz personeli arasında saygı ve empatiye dayalı bir iletişim ve üst düzeyde paylaşım ve yardımlaşma vardır. Bu çerçevede zümre içinde ve zümreler arası işbirliği yapılmaktadır. Toplantılarda mevzuat tekrarıdan daha çok personeli güçlendirmeye dönük bilgi alış-verişine ağırlık verilmektedir.

Okulumuzun temel değeri öğrencidir. Okulumuzun tüm çalışanları değerli ve önemli olmakla birlikte, üretkenlik sağlamada öne çıkanlar daha önemli kabul edilmektedir. Çünkü eğitime üretkenlikle katkı sağlama, okulumuzda öne çıkma konusunda herkes için geçerli tek bir kural vardır. Bu bağlamda üreten kişi mutlu kişidir. Mutluluğu çalışanlar olarak sağlama gayretindeyiz. Acil konular dışında tüm kararlar öğretmen kurulunda ya da diğer kurul ve komisyonlarda alınmaktadır.

Kişisel karar ve uygulamalar okulumuzun benimsemediği yönetim anlayışı olarak görülmektedir. Okulumuzda çalışanlar arasında iletişimi ve ilişkileri güçlendirmeye dönük olarak özel günlerde hediyeler alınmakta, bazen birlikte piknik tarzı yemek yenilmektedir. Öğretmen-öğrenci-veli üçgeninde fazla bir sorun yaşanmamaktadır.

Kurum çevresinde hastaneler, alışveriş merkezleri , apartmanlar, çocuk parkları ve iş yerleri gibi sosyal, nezih mekanlar bulunmaktadır. Çevrede gecekondulaşma oldukça yoğundur. Sosyo-kültürel ekonomik profil alt seviyededir. Velilerimiz arasında çok az sayıda memur vardır. Çoğunlukla işçidir, özellikle eşler temizlik ve benzeri işlerde asgari ücretle çalışmaktadırlar. İşsiz velilerin sayısı oldukça fazladır. Buna bağlı olarak öğrenciler gereken ilgiyi ailelerinden görememektedirler. Özellikle çocuk sayısı fazla velilerimizin okulla iletişimleri kopuktur. Sosyal ve kültürel faaliyetlerin öğrenci yaşamında öneminin bilen kurumumuz öğrencilere yönelik etkinliklere önem vermektedir.

İlkokul olarak hizmet vermekte olan okulumuz 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu gereğince;

Türk Millî Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;

- a) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,
- b) Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,
- c) Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,
- d) Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörölü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,

e) Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,

f) Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,

g) Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,

h) Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,

ı) Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,

i) Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönlendirmek,

j) Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak,

k) Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek,

l) Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak,

m) Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek,

n) Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yönlendirmek,

o) Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak,

ö) Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak yasal görevimizdir.

2.3 :Faaliyet Alanı – Ürün/Hizmet Listesi

Eğitim ve Öğretim
<ul style="list-style-type: none">▪ Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması▪ Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanması▪ Ders kitaplarının, ders araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin temin edilmesine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi▪ Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi
Yönetim ve Denetim
<ul style="list-style-type: none">▪ Eğitim ve öğretime yönelik belirlenen politikaların uygulanması▪ İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi▪ İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlanması▪ Stratejik Plan ve Performans Programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması▪ Okul bütçesine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi▪ Bilgi edinme, talep, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi▪ Rehberlik, denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin yürütülmesi
Projeler
<ul style="list-style-type: none">▪ Proje hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi▪ Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi▪ Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi
Fiziki ve Teknolojik Altyapı
<ul style="list-style-type: none">▪ Okul binası dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü bakım, onarım ve tadilat işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon çalışmalarının yürütülmesi▪ Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi
Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler
<ul style="list-style-type: none">▪ Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi▪ Öğrencilere yönelik düzenlenen ulusal /yerel düzeydeki faaliyetlere hazırlık yapılması▪ Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması
İnsan Kaynakları Yönetimi
<ul style="list-style-type: none">▪ Derece, kademe, terfi ve intibak işlemlerinin takip edilmesi▪ Personelin izin işlemlerinin yürütülmesi▪ Personelin emeklilik işlemlerinin yürütülmesi▪ Personel özlük dosyasının tutulması▪ MEBBİS'te personel bilgilerinin güncel olmasının sağlanması▪ Sendika işlemlerinin yürütülmesi▪ Personelin başlama/ayrılma işlemlerinin yürütülmesi▪ Personelin maaş ve ek derslerine ait iş ve işlemlerin yürütülmesi
Sivil Savunma
<ul style="list-style-type: none">▪ Sivil savunma planının hazırlanması▪ Sivil savunma tatbikatlarının yapılması▪ Okulun sabotaj ve afetlere karşı hazır olmasının sağlanması▪ Müdahale ekipmanlarının periyodik bakımlarının yaptırılması▪ Okulun elektrik tesisatının periyodik bakımının yaptırılması▪ Okulun ısıtma, soğutma ve havalandırma tesisatlarının periyodik bakımlarının yaptırılması
Rehberlik

- Veliyi bilinçlendirici seminer çalışmalarının yapılması
- Öğrencilerin akademik başarılarını artırıcı çalışmalar yaptırılması
- Öğretmenlere mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi.

4. PAYDAŞ ANALİZİ

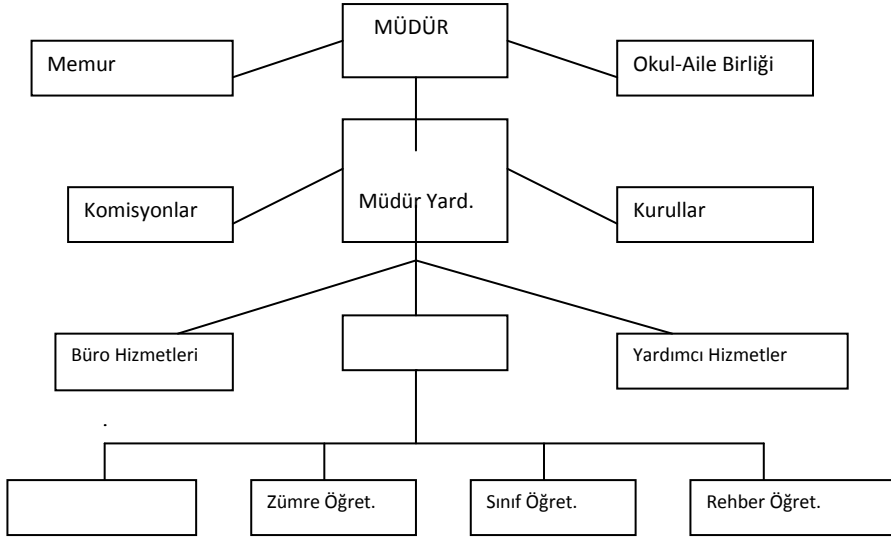
Okulumuz strateji ekibi üyeleri strateji planlama toplantılarında kurum iç ve dış paydaşları belirlemiştir.

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DİŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı	X		X	X	
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	X		X	X	
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	X		X	X	
Okullar ve Bağlı Kurum Müdürleri	X		X	X	
Şube Müdürleri	X				
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X		X	X	X
Öğrenciler ve Veliler	X		X	X	X
Okul Aile Birliği	X			X	
Üniversite		X			
Özel İdare		X	X		
Belediyeler		X	X		
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X	X		
Rehberlik servisi	X		X	X	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	X		X		X
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X			
Sağlık Müdürlüğü		X	X		
Hayırseverler		X	X		
Sivil Top. Örg.		X	X		
Muhtarlık		X	X		

Okulumuz öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak alınarak kurumumuzu ne yönde nasıl etkilediği tartışılmıştır. Paydaş analizi sürecinde, anket sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler sorun alanları, GZFT analizi ile geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1 Organizasyon Yapısı:



2.5.2 Kurum Kültürü

Okulumuz hizmet odaklı sürekli gelişmeyi hedefleyen bir anlayış benimsemiştir. Okul müdürü başkanlığında düzenli toplantılar yapılarak karar alma süreci işlemektedir.

Teknolojik gelişime paralel olarak eğitimde kalitenin artırılmasına daha fazla katkı sağlamak amacıyla öğretmenlerin gelişimine önem verilmektedir. Kendisini klasik öğretmenliğin sınırları içine hapsetmiş, oksijenini geçmişten alan tecrübe tutkunu öğretmenlerin dirençlerinin kırılmasına, bilgilendirilip yüreklendirilmesine çalışılmaktadır. Öte yandan veli ve öğrencilerin beklentilerinin yükseltilmesi için gayret edilmekte, verilen hizmetlerin yeterli görülmemesi halinde istek ve şikâyetlerin iletilmesi istenilmektedir. Bugün öğretmenlerle birlikte veli ve öğrencilerin de eğitimde teknolojik gelişmeyi bir ihtiyaç olarak görmeye başladıkları memnuniyetle gözlemlenmektedir.

2.5.3 Kurulan Ekip/Kurul ve Komisyonlar

Müdürlüğümüz bölümlerinde çalışma yapmak, yapılan iş ve işlemleri takip etmek amacıyla belirli aralıklarla ekip/ kurul ve komisyonlar toplanmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan ekip/ kurul ve komisyonlar bazıları aşağıdaki gibidir.

Kurulan Ekip, Kurul ve Komisyonlar

EKİP/KURUL/KOMİSYONLAR	
✓ Rehberlik hizmetleri okul yürütme kurulu ✓ Öğretmenler kurulu ✓ Sosyal etkinlikler kurulu ✓ Okul aile birliği denetleme kurulu ✓ Risk ve Şiddeti Önleme Komisyonu ✓ Öğrenci Kayıt Kabul Komisyonu ✓ Zümre Öğretmenler Kurulu	✓ Okul öğrenci meclisi ✓ Satın alma komisyonu ✓ Muayene ve teslim alma komisyonu ✓ Okul kantinleri denetleme komisyonu ✓ Tören ve kutlama komisyonu ✓ Servis Araçları Denetleme Komisyonu ✓ Ücretsiz Ders Kitapları Komisyonu

2.5.4. İnsan Kaynakları

İnsan kaynaklarına dair ilgili veriler aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

	GÖREVİ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1	MÜDÜR	1		1
2	MÜDÜR YARDIMCISI	2	1	3

2015 Yılı itibarı ile Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

EĞİTİM DÜZEYİ	KİŞİ SAYISI
Önlisans	-
Lisans	2
Yüksek Lisans	2

2015 Yılı Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibarı ile dağılımı

YAŞ DÜZEYLERİ	KİŞİ SAYISI
20-30	0
30-40	2
40-50	1
50+...	1

2015 Yılı İdari personelin hizmet süresine ilişkin bilgiler

HİZMET SÜRELERİ	KİŞİ SAYISI
4-6 Yıl	
7-10 Yıl	
11-15 Yıl	3
16-20 Yıl	
21+...	1

İdari personelin katıldığı hizmet içi eğitim programları

ADI SOYADI	GÖREVİ	KATILDIĞI ÇALIŞMANIN ADI	KATILDIĞI YIL	BELGE NO
Hasan KURT	Okul Müdürü	Temel Afet Eğitimi Kursu	2012	
		OTAE Formatör Öğretmen yetiştirme kursu	2011	
Enver ÜLKER	Müdür Yardımcısı			
Sevtap ÇELEBİ	Müdür Yardımcısı	Eğitimde İyi Örnekler Semineri	2008	
		ENKA okulları ilkbahar öğretmen bilgi paylaşım semineri	2013	
		İlkyardım ve İlk Mücadele Semineri	2007	
		Üstün yetenekli Öğrenciler semineri	2011	
		Yeni Nesil Öğretmen Proje Çalışması	2012	
		Gökyüzü Koleji Anne Baba Okulu	2006	
		Temel Bilgisayar eğitimi kursu		
Murat KUCUR	Müdür Yardımcısı	Temel Bilgisayar Eğitimi Kursu	2006	
		Web tasarım kursu	2007	
		Özel Eğitim Kursu	2010	
		Motorlu Taşıtlar Sürücü Sorumluluğu Kursu	2014	

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

SIRA NO	BRANŞI	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1	SINIF ÖĞRETMENİ	14	25	49
2	İNGİLİZCE		4	4
3	REHBERLİK	1	3	4
4	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ		4	4

5	DİN KÜLTÜRÜVE AHLAK BİLGİSİ	1		1
---	--------------------------------------	---	--	---

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmenlerin Yaş itibarı ile dağılımı

YAŞ DÜZEYLERİ	KİŞİ SAYISI
25-35	13
35-45	24
45-55	20
55+.....	9

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

HİZMET SÜRELERİ	KİŞİ SAYISI
1-3 Yıl	4
4-6 Yıl	5
7-10 Yıl	4
11-15 Yıl	14
16-20Yıl	25
21+.....üzeri	14

DESTEK PERSONEL BİLGİLERİ

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur sayısı

GÖREVİ	ERKEK	KADIN	EĞİTİM DURUMU	HİZMET YILI	TOPLAM
Memur		1	Ön Lisans	22	1
Hizmetli		1	Lisans	5	1
Sigortalı İşçi	2	6	İlkokul		8

OKUL KURUM REHBERLİK HİZMETLERİ

2015 Yılı Kurumdaki mevcut Rehber Öğretmen sayısı

GÖREVİ	ERKEK	KADIN	Okulun Rehber öğretmen Norm sayısı	Görev yapan Rehber öğretmen sayısı	İhtiyaç duyulan Rehber

					öğretmen sayısı
Rehber Öğretmen	1	3	4	4	0

2015 Yılı Kurumdaki Rehberlik Hizmetleri

	Öğrenci sayısı	Öğretmen sayısı	Veli sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
Danışmanlık Hizmeti Alan	310	58	270			
Rehberlik Hizmetleri ile ilgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı sayısı				0	0	12 seminer

TEKNOLOJİK DÜZEY

OKULUMUZUN TEKNOLOJİK ALT YAPISI

ARAÇ GEREÇLER	2012	2013	2014	İHTİYAÇ
Bilgisayar	25	25		
Yazıcı	7	7	8	2
Tarayıcı	1	1	1	0
Tepegöz	1	1	1	0
Projeksiyon	5	5	27	0
Televizyon	1	2	2	2
Fen Laboratuvarı	1	1	0	0
Bilgisayar Laboratuvarı	1	1	0	0
Faks	1	1	1	0
Fotoğraf Makinesi	0	0	0	1
Kamera	0	0	0	1
Okulun internet sitesi	1	1	1	0
Fotokopi	1	1	1	1
Baskı makinesi	1	1	1	1

OKULUMUZUN FİZİKİ ALT YAPISI

FİZİKİ MEKAN	VAR	YOK	ADEDİ	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	1	
Ekipman Odası		X		1	
Kütüphane		X		1	
Rehberlik Servisi	X		2	1	
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X		1	
Çok amaçlı salon	X				Geliştirilmeli
Ev Ekonomisi Odası		X			
İş ve Teknik Atölyesi		X			
Bilgisayar Laboratuvarı		X			
Yemekhane		X			
Spor salonu		X		1	
Otopark		X			
Spor alanları	X				
Kantin	X				
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X			
Yönetici odaları	X		5		
Arşiv	X				
Destek Eğitim Odası		X		1	

MALİ KAYNAKLAR

Okul/Kurum Kaynak Tablosu

KAYNAKLAR	2010	2011	2012	2013	2014
Okul Aile Birliği	155.387	126.133	9.657	74.535	124.933
Kira Gelirleri	10.098	6.984	9.766	18.680	4.000
TOPLAM	165.485	133.117	108.426	93.215	128.933

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2012	2012	2013	2013	2014	2014
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		54.759		57.382		86.000
Küçük onarım		16.709		7.095		3000
Bilgisayar harcamaları		9.326		1.528		
Büro mak.harcamaları				12.300		15000
Telefon		3.607		3.900		3500
Yemek						
Sosyal faaliyetler						5000
Kırtasiye		13.867		3.902		1670
GENEL TOPLAM	108.426	98.271	93.215	86.107		114.170

2.6. Çevre Analizi

2.6.1 PEST Analizi

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• Hızla değişen dünyada eğitimde yeni özgün politikalar• Çocuğun toplumsallaşma ve birey olmada yeni durumlara karşı izlenmesi gereken akılcı politikalar• Personelin yasal hak ve sorumlulukları• Yaratıcı ve özgün eğitim politikaları• Yaşam boyu eğitim gereksinimine yönelik politikaların gerekliliği	<ul style="list-style-type: none">• Üretici olan insan gücü• Yeni Adalet Sarayı inşaatı ile çevrenin gelir düzeyinin artması ve beklentilere cevap verebilme.• Elektrik su gibi giderler konusunda gerekli tasarrufun yapılması• Mal-ürün ve hizmet alımında satın alma imkanlarının özgün kullanma.• Bilgi toplumu olmada okullaşma ve öğrenim durumunu en üst seviyeye çekmek

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentilerinin aile ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi.• Beslenme alışkanlığı bilincinin geliştirme• Artan nüfus dolayısıyla ortaya çıkan güvenlik sorunları• Kentli olma gerektirdiği kültürü almada yerel yönetimlerin çabalarını daha fazla arttırması gerekliliği	<ul style="list-style-type: none">• Teknolojiyi okulda her birimde kullanma gerekliliği• Okul birimlerinde teknolojik donanımı kullanılabilir duruma getirme• Eğitimde iletişim teknolojilerinin ulusal ve dünya ölçeğinde takip etme gerekliliğinin ortaya çıkması• Teknolojiyi olumlu anlamda kullanma alışkanlığı.

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentilerinin aile ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi.• Beslenme alışkanlığı bilincinin geliştirme• Artan nüfus dolayısıyla ortaya çıkan güvenlik sorunları• Kentli olma gerektirdiği kültürü almada yerel yönetimlerin çabalarını daha fazla arttırması gerekliliği	<ul style="list-style-type: none">• Teknolojiyi okulda her birimde kullanma gerekliliği• Okul birimlerinde teknolojik donanımı kullanılabilir duruma getirme• Eğitimde iletişim teknolojilerinin ulusal ve dünya ölçeğinde takip etme gerekliliğinin ortaya çıkması• Teknolojiyi olumlu anlamda kullanma alışkanlığı.

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Okul/Kurumunuzun ayrıntılı GZFT' Analizinin yapılması için olabildiğince çok veri toplanması ve paydaş görüşleri alması gerekmektedir. Kurum içi analiz sonuçlarından yararlanılmalıdır.

GÜÇLÜ YÖNLER

<ul style="list-style-type: none"> * Yeterli rehber öğretmenin olması. * Öğretmen kadrosunun yeterli ve tecrübeli olması * Okul yöneticileri ve öğretmenlerin arasında iletişimin sağlıklı olması. * Personelin yeniliklere açık olması * Kaynakların en verimli şekilde değerlendirilmesi * Sanatsal, kültürel ve spor etkinliklerinde okul idaresinin öğretmen ve öğrencisini desteklemesi. 	<ul style="list-style-type: none"> * Ekip çalışmasına önem verilmesi * Kurumsallaşmış bir denetim yapısının bulunması * Okulun kolay ulaşılabilir bir yerde olması * İnsan ilişkilerinin pozitif düzeyde olması * Çalışanlar arasında dayanışmanın iyi olması * Okul Bahçesinin oyun alanlarının geniş ve yeterli olması * Okul Bahçesinin çam ağaçları ile dolu olması. 	<ul style="list-style-type: none"> * Değişik paydaşların kurum denetim sürecinde katılımlarının sağlanabilir olması * Öğrencilerin aynı mahalleden geliyor olmaları. * Velilerin okula yabancı olmaması.
---	---	---

ZAYIF YÖNLER

<ul style="list-style-type: none"> * Okulun fiziki yapısının yetersizliği * Yardımcı personel sayısının yetersiz oluşu. * Okulun mali kaynaklarının yetersiz olması * Sosyal etkinlikler için alanların eksik olması * İkili Eğitim yapılması. * Toplam öğrenci sayısının fazlalığı. 	<ul style="list-style-type: none"> * Güvenlik görevlisinin olmaması. * Spor salonunun olmaması. * Sportif faaliyetleri yürütecek personelin ilkökul kadrolarında olmaması. * İkili eğitimden dolayı sosyal ekonomik durumu iyi olan ailelerin çocuklarını tam eğitim yapan okullara almaları 	<ul style="list-style-type: none"> * Kadrolu Yardımcı personelin sayısının yetersiz olması ve çalışmalarının takibinin düzenli yapılmaması * Veli-öğretmen ilişkilerinin istenilen düzeyde olmayışı * Bölgenin tek ikili eğitim yapan okul olması.
--	--	---

FIRSATLAR

<ul style="list-style-type: none"> * Veli mesleklerinde çeşitlilik * Okula dışarıdan bakışın olumlu olması * Ulaşım Kolaylığı * MEB Online destek eğitimi verdiği site (eba.gov.tr) 	<ul style="list-style-type: none"> * Eğitimin her alanında Hizmet İçi Eğitimlerin oluşu * Kurumlar arası iletişimin kolay olması, birbirini takip edebilecek teknolojinin olması 	<ul style="list-style-type: none"> * Yerel yönetimin sosyal kültürel faaliyetleri yeterince desteklemesi * Eğitime %100 Destek Kampanyası * Okulun sağlık ocağına yakın olması
---	--	---

TEHDİTLER

<ul style="list-style-type: none"> * İlçemizin fazla göç olması * İşsizlik oranının yüksek oluşu * Düzensiz kentleşmenin olması * Okula yönelik veli desteğinin güçlü olmayışı 	<ul style="list-style-type: none"> * Eğitim sisteminde meydana gelen değişiklikler * Ailelerde hastalık ve ayrılma sebebiyle risk altındaki çocukların sayısında artış * Doğal afetlere karşı donanımın yeterli olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> * Bilişim araçlarının denetimsiz kullanılması * Medyanın (özellikle TV dizileri ve magazin programlarının) öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin bulunması.
--	---	--

--	--	--

Sorun/Gelişim Alanları

Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

- Devamsızlık
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- Okul öncesi eğitime erişim

Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- Eğitim öğretim sürecinde bilim, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı, hijyen ve zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Temel dersler önceliğinde sınavlarda öğrenci başarı durumu
- Ders başarısı ve sınav kaygısı
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri

Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- Okul sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- Gelirlerin etkin ve verimli kullanımı ve alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- Stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması, teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi

2.5.5.STRATEJİK PLANIN TEMEL YAPISI

1. *EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM*
 - 1.1. *Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama*
 - 1.1.1. *Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama*
 - 1.1.2. *Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama*
 - 1.1.3. *Özel eğitime erişim ve tamamlama*
2. *EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE*
 - 2.1. *Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları*
 - 2.1.1. *Öğrenci*
 - 2.1.1.1. *Hazır oluş*
 - 2.1.1.2. *Sağlık*
 - 2.1.1.3. *Kazanımlar*
 - 2.1.2. *Öğretmen*
 - 2.1.3. *Öğretim Programları ve Materyalleri*
 - 2.1.4. *Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi*
 - 2.1.5. *Rehberlik*
 - 2.1.6. *Ölçme ve Değerlendirme*
 - 2.2. *Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi*
 - 2.2.1. *Hayata ve Bir Üst Öğrenime Hazırlama*
 - 2.3. *Yabancı Dil ve Hareketlilik*
 - 2.3.1. *Yabancı Dil Yeterliliği*
 - 2.3.2. *Uluslararası hareketlilik*
3. *KURUMSAL KAPASİTE*
 - 3.1. *Beşeri Alt Yapı*
 - 3.1.1. *İnsan kaynakları planlaması*
 - 3.1.2. *İnsan kaynakları yönetimi*
 - 3.1.3. *İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi*
 - 3.2. *Fiziki ve Mali Alt Yapı*
 - 3.2.1. *Finansal kaynakların etkin yönetimi*
 - 3.2.2. *Alt yapı*
 - 3.2.3. *Donatım*
 - 3.3. *Yönetim ve Organizasyon*
 - 3.3.1. *Kurumsal yapının iyileştirilmesi*
 - 3.3.2. *Bürokrasinin azaltılması*
 - 3.3.3. *İzleme ve Değerlendirme*
 - 3.3.4. *AB ye uyum ve uluslararasılaşma*
 - 3.3.5. *Sosyal tarafların katılımı ve yönetim*
 - 3.3.5.1. *Çoğulculuk*
 - 3.3.5.2. *Katılımcılık*
 - 3.3.5.3. *Şeffaflık ve hesap verebilirlik*
 - 3.3.6. *Kurumsal Rehberlik ve Denetim*
 - 3.4. *Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim*
 - 3.4.1. *Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması*
 - 3.4.2. *Elektronik veri toplama ve analiz*
 - 3.4.3. *Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı*

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

8. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin bilişsel gelişmelerinin yanı sıra; duygusal, sosyal, ahlaki ve kişilik gelişmelerine katkıda bulunularak okulumuzun toplumda bilgi, sanat, spor, eğitim ve kültür yuvası olarak benimsetmek; tüm öğrencilerin farklılık gözetmeden kendine güvenen bireyler olarak yetişmesine fırsat tanımak, onlara ilgi ve ihtiyaçları doğrultusunda teknoloji imkanlarından yararlanarak kaliteli bir eğitim-öğretim ortamı sunmak ve bir üst öğretim kurumuna ilkokulun gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış olarak devam etmelerini sağlamaktır.

VİZYONUMUZ

Ülkesine bağlı, katılımcı, çevresine karşı duyarlı, paylaşımcı bireyler yetiştirerek ; öğrenci, veli ve çalışanların memnuniyetlerini sağlayarak ülkesinde ve çevresinde adından olumlu yönde söz ettiren bir kurum olmaktır

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Adalet, eşitlik, özgürlük, hoşgörü, saygı ve sevgi gibi evrensel değerler; değerlerimizdir.
- ◆ Başarı bir alışkanlıktır .
 - ◆ Çalışanlar arasında bağlılık ve güven vardır.
 - ◆ Tam öğrenme, eğitimin gerekliliğidir.
 - ◆ Öğrencilerimiz faaliyetlerin merkezindedir.
 - ◆ Başarısızlık, mazereti olan insanların yarattığı bir sonuçtur.
 - ◆ Beklentileri karşıladığımız sürece hizmet kalitemiz artar.
 - ◆ Veli; bizim elçimiz, destekçimiz ve yönetim ortağımızdır
 - ◆ Okul çalışanlarının mutluluğu, hizmetin kalitesini artırır.
 - ◆ Başarı için takım çalışması şarttır.
 - ◆ Eğitimde fırsat eşitliği; öğrencilere ilgi ve yeteneklerine göre öğrenme imkânı sunulmasıdır.
 - ◆ Çalışmalarda şeffaflık ve çağdaşlık temel değerler olarak alınır.

Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1.Stratejik Amaç :Okul öncesi eğitimde de dahil ortaokulda başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm çocukların eğitime erişimine, eğitimlerini tamamlamalarına ortam ve imkân sağlamak.

1.1.Stratejik Hedef: Plan dönemi sonuna kadar ilkokul kademesinde bireylerin eğitim öğretime katılımını sağlamak, devamsızlık oranını azaltmak.

1.1.1.Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri		İlgili Bölüm	Mevcut Durum	Hedef
				2014	2019
1	Özel eğitim tanısı alan bireylerin yönlendirildiği eğitime erişim oranı (%)	İlkokul	Okul Yönetimi Rehber Öğretmenler	%100	%100
2	İlkokulda devamsızlık oranı (17 gün ve üzeri)	İlkokul		%3	%1

Eğitimde fırsat ve imkan eşitliğinin sağlanması her bireyin hakkıdır. Örgün eğitimin her kademesinde okullaşmanın artması devamsızlığın azalması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesi için önemlidir.

1.1.2.Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
1	Okulumuzda bölgesel farklılıklar dikkate alınarak dezavantajlı durumda olan öğrencilerin tespit edilip ihtiyaçlarının giderilmesi yönünde tedbirler alınacaktır.	Okul Yönetimi ZÖK
2	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin tespiti yapılarak gerekli yönlendirmelerin yapılması.	Okul Yönetimi/ZÖK Rehber Öğretmenler
3	Destek eğitim odalarında görevlendirilecek öğretmenler için Kartal RAM'la işbirliği yapılacaktır.	Okul İdaresi
4	Destek eğitimi odalarında eğitim verilecek öğrenciler için BEP hazırlanacaktır.	BEP Komisyonu
5	Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde anne baba eğitimi, aile içi şiddet, kadın hakları gibi toplumsal konularda velilere eğitimler verilecektir.	Okul Yönetimi Rehber Öğretmenler
6	Öğrenci devamsızlıkları düzenli olarak takip edilerek veli ile iletişim artırılabilecektir.	Okul Yönetimi
7	Sürekli devamsızlık yapan öğrenciler tespit edilerek komisyon marifetiyle okula devamı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Sınıf Öğretmeni Rehber Öğretmenler
8	Okula devam sorunu olan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi Rehber Öğretmenler

Öğrencilerimizin kaliteli ve iyi birer eğitim almaları için ruhsal, bedensel ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımları önemsenmeli ve öğrenciler bu alanda teşvik edilmelidir.

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin girişimci,yenilikçi,öğrenmeye açık, bilgi ve becerilerini arttırıcı davranışlar kazanmalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1: Okulumuzun akademik başarı oranını stratejik plan dönemi sonuna kadar arttırmak.

2.1.1.Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	İlgili Bölüm	Mevcut Durum		Hedef	
			2014	2019	2014	2019
1	Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı %	Bireysel	%50	% 80		
		Mesleki	% 10	%45		
		Eğitsel	% 75,3	% 90		
2	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	4. sınıf				
3	Ulusal/Yerel düzeyde sanat, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	Spor	%15	%30		
		Kültürel	%5	%10		
		Sanat	%3	%6		
		Bilim	0	%2		
4	Okul içinde düzenlenen en az bir sosyal faaliyete katılan öğrenci oranı(Folklor, koro, yarışmalar vb.)	SEK ZÖK	%40	%55		
5	<i>Beyaz Bayrak sertifikası</i>	Temizlik Komisyonu	1	1		
6	Beslenme Dostu Sertifikası	Beslenme Komisyon.	-	1		
7	Öğrenci başına okunan kitap sayısı(aylık)	Sınıf Öğretmenleri	2	4		
8	Teşekkür ve takdir belgesi alan öğrenci oranı	Teşekkür Belgesi	**	%38		
		Takdir Belgesi	**	%46,8		

Kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımı desteklenmelidir. Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini arttırmalıdır. Bunun için okulumuzda yapılan sosyal etkinlikler (yardım projeleri, sportif yarışmalar)sayıca her yıl artırılabacaktır.

2.1.2.Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
1	Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik Çocuk Kulüpleri açılacaktır.	Okul Yönetimi ZÖK/OGYE
2	Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmesi etkin olarak sağlanacaktır.	İYK/ZÖK Rehberlik Servisi
3	Öğrencilerin ruhen ve bedenen sağlıklı gelişimi ile bunun akademik başarı üzerindeki etkisine ilişkin başta velilere olmak üzere sürekli bilgilendirme yapılacaktır.	Rehberlik Servisi
4	Sağlıklı beslenme ve fiziksel aktiviteyi teşvik eden faaliyetler düzenlenecektir.	Beslenme Dostu Projesi Komisyonu Sınıf Öğretmenleri
5	Sportif, sosyal, sanatsal ve kültürel etkinlik ile yarışmalar düzenlenerek, bu alanların gelişmesi ve yaygınlaşması sağlanarak yapılan aktivitelere katılımı artırılacaktır.	ZÖK
6	Sportif etkinliklere katılımın artması spor salonu olmayan okulumuzun bu eksikliği giderilecek veya başka bir okulun mevcut salonu ortak kullanımı için işbirliği sağlanacaktır.	Okul İdaresi
7	Plan dönemi sonuna kadar okul sağlığı ile ilgili tüm taraflarda farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır.	Beslenme Dostu Projesi Komisyonu Sınıf Öğretmenleri
8	Şiddet nedenleri, iletişim yöntemleri gibi konularda bilgilendirme çalışmaları yapılacak, eğitim kurumları yönetici ve öğretmenleri şiddet ve şiddete kaynaklık eden hususlarda hizmet içi eğitimlerden geçirilecektir.	Okul Yönetimi ZÖK
9	Eğitim alanlarında güvenlik önlemleri artırılacaktır.	Sivil Savunma Komisyonu Okul Aile Birliği

2.2.Stratejik Hedef

4.Sınıfların bir üst öğrenim kurumuna devamını sağlamak.

2.2.1.Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	İlgili Bölüm	Mevcut Durum	Hedef
			2014	2019
1	Bir Üst Kuruma devam eden öğrenci oranı.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri Okul Yönetimi	%100	%100
2	Rehberlik Servisinden Danışmanlık Hizmeti alan öğrenci oranı.		%75	%90

Gelişen dünyamızın taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim sisteminin önemi giderek artmaktadır. bireyleri gelişen dünyaya uyan bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak hedeflenmiştir.

Öğrencilerimizin yeni becerilerin edinilmesi, yaratıcılığın, yenilikçiliğin ve girişimciliğin desteklenmesi; yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır.Bu kapsamda işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve kendini sürekli geliştirebilen bireyler yetiştirmek hedeflenmiştir.

2.2.2.Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
1	Öğrencilerin ilgisi ve yetenekleri doğrultusunda üst öğrenim kurumlarını tanıtma gezileri ve seminerleri düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi Okul Yönetimi

2.3.Stratejik Hedef

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

2.3.1.Performans göstergeleri

No	Performans Göstergesi	İlgili Bölüm	Mevcut Durum	Hedef
			2014	2019
1	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	PYE	0	15
2	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	PYE	0	30
3	DyNED yabancı dil programına katılan öğrenci oranı	Yabancı Dil.Züm	0	%50
4	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması(4. Sınıf)	Yabancı Dil. Züm	82	88
5	Açılan yabancı dil Çocuk Kulüpleri sayısı	Okul Yönetimi	-	3
6	Yabancı dil Çocuk kulüplerine katılan öğrenci sayısı	Okul Yönetimi	-	60

Gelişen dünyada iş gücü piyasalarının talep ettiği bireylerin başında yabancı dil becerisine sahip bireyler gelmektedir. Bu yüzden bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir. Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir.

2.3.2.Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
1	Uluslararası proje uygulaması teşvik edilecek.	PYE
2	Rehberlik servisimizin seminerleri ile öğrenciler yabancı dil öğrenmeye teşvik edilecek.	PYE
3	İlkokul öğrencilerinin ilkokul sürecinde yabancı dili iyi derecede öğrenmesini sağlamak üzere gerekli tedbirler alınacaktır.	Yabancı Dil Zümresi
4	Erasmus Plus kapsamında projelerle öğrenci hareketliliği (mobility) teşvik edilecektir.	PYE
5	Yabancı dil öğretimine ilişkin çocuk kulüpleri açılacak.	Okul Yönetimi Yabancı Dil Zümresi

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

3.Stratejik Amaç

Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek kapasiteyi geliştirmek.

3.1.Stratejik Hedef:

İşlevsel bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

3.1.1.Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	İlgili Bölüm	Mevcut Durum	Hedef	
			2014	2019	
1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Okul Yönetimi ZÖK	28,9	35	
2	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı(Tezli/Tezsiz)		9	Teşvik Edilecek	
3	Personel başına düşen hizmet içi eğitim süresi (saat)		Yönetici	-	21
			Öğretmen	-	21
4	En az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı		Yönetici	%100	%100
			Öğretmen	%95	%100
5	Fatih projesi kapsamında eğitim alan personel sayısı oranı		0	%100	
7	Norm kadro doluluk oranı(%)	% 100	%100		

Not: Okulumuz tam gün eğitime geçmeyi hedeflediğinden öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 2019 da şu anki mevcut durumdan atmış olacaktır.

Okulların Kurum stratejilerini etkili bir şekilde uygulayabilmeleri için nitelikli bir insan kaynağına sahip olmaları gerekmektedir .Bu sebeple Millî Eğitim Bakanlığı'nın beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Bu alanda okulumuzda ki öğretmenlerin yüksek lisans yapmaları teşvik edilmektedir.

3.1.2.Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
1	Hizmet içi eğitimlere her öğretmenin adil koşullarda ulaşabilmesini sağlayacak bir başvuru değerlendirme sistemi geliştirilecektir.	Okul Yönetimi
2	Çalışanların bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır.	Okul Yönetimi
3	Destek personel ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi
4	Okulumuz çalışanlarının motivasyonunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi ZÖK

3.2.Stratejik Hedef

Plan dönemi sonuna kadar, finansal kaynakların etkin dağılımını sağlayarak fiziki ve mali alt yapıyı geliştirmek.

3.2.1.Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	İlgili Bölüm	Mevcut Durum	Hedef
			2014	2019
1	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	Okul Yönetimi	28,9	35
2	Engelli öğrencilerin eğitime erişimi kapsamında yapılan düzenleme sayısı(tutamak, rampa, engelliwc ve lavabo)	Okul Yönetimi	%50	%100
3	İnternet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan sınıf oranı (%)	Okul Yönetimi ÖK	% 25	%80

Not: Okulumuz tam gün eğitime geçmeyi hedeflediğinden öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 2019 da şu anki mevcut durumdan atmış olacaktır.

Okulumuz fiziki ortamını iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

Okulumuz1 binada hizmet vermektedir. Okulumuzda toplam 29 adet derslik bulunmakta spor salonu bulunmamaktadır.

Okulumuzda fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması, ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması hedeflenmiştir. Hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması hedeflenmektedir.

3.2.2.Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
1	Okulumuzda fiziki şartların iyileştirilmesi için yatırım programları hazırlanacaktır.	Okul Yönetimi ÖK
2	Okulumuzun onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için etkin bir bütçe dağıtım ve kontrol mekanizması oluşturulacaktır.	Okul Yönetimi ÖK
3	Okulumuzun bahçesi, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecektir.	Okul Yönetimi Satın Alma Komisyonu
4	Okulumuzun özel eğitim sınıflarının fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odası açılacaktır.	Okul Yönetimi
5	Okulumuzda ders araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi ÖK

3.3.Stratejik Hedef

Bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

3.3.1.Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	İlgili Bölüm	Mevcut Durum		Hedef
			2014	2019	2019
1	Öğrenci memnuniyet oranı	OGYE	%73	%90	%90
2	Veli memnuniyet oranı	OGYE	%78	%90	%90
3	Çalışan memnuniyet oranı	OGYE	%76	%90	%90
4	Yılda en az iki kez rehberlik ve denetimi yapılan personel sayısı	Okul Yönetimi	% 20	%100	%100
5	Rehberlik ve denetim sonucunda yapılan geri bildirimlerin uygulanma oranı	Okul Yönetimi	%80	%100	%100
6	Okul yöneticileriyle yapılan yıllık paylaşım toplantı sayısı	Okul Yönetimi ÖK	30	50	50

652 sayılı KHK ile klasik teftiş anlayışından rehberlik ve denetim anlayışına geçilmiştir. 6528 sayılı Kanun ile il eğitim denetmenleri ve Bakanlık müfettişleri maarif müfettişi adı altında toplanmıştır. Bakanlık görev alanına giren konularla ilgili bilgi, süreç, veri ve istatistikleri bütünsel bir anlayışla ele alan coğrafi bilgi sistemi ile bütünleşmiş bir yönetim bilgi sistemi kurulumu çalışmaları tamamlanma aşamasına gelmiştir.

Okulumuzun hizmet standartları resmi internet sayfasında yayınlanmış ve velilerin görebileceği alanlara asılması sağlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan "çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim" ilkeleriyle Milli Eğitim Bakanlığının yönetim yapısının bütünleştirilerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

3.3.2.Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
1	Kadın çalışan/öğretmenlerin hamilelik/doğum olaylarında yasal haklarının takibi özenle yapılacak, bu konuda kendileri detaylı bilgilendirilecektir.	Okul Yönetimi
2	Süreç analizi çalışmalarına hız verilerek okulumuz iş süreçleri maliyet, zaman ve risk analizine dayalı olarak iyileştirilecektir.	Okul Yönetimi
3	Bakanlığın çeşitli birimlerince plan veya uygulama aşamasında olan izleme-değerlendirme sistemlerini Performans Yönetim Sistemi (PYS), İlköğretim Kurum Standartları (İKS) gibi bütün birimlerin etkin bir şekilde kullanımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi
4	Okulumuz içinde ödüllendirilecek örnek uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi
5	Okulumuz personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu veliler kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir.	Okul Yönetimi OGYE
6	Okulumuz birimleri tarafından görev alanlarına giren konularla ilgili sorunları tespit etmek, gelişmeleri izlemek ve politikalar geliştirmek amacıyla araştırmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi OGYE

3.4.Stratejik Hedef

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve müdürlüğümüzün hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

3.4.1.Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	İlgili Bölüm	Mevcut Durum	Hedef
			2014	2019
1	Kurumun web sitesindeki haber sayısı	Web Sayfası İnceleme Seçme Kurulu	100	130
2	Elektronik ortamda sunulan hizmetlere yönelik personel memnuniyet oranı		%85	%98
3	Kurumun web sitesindeki duyuru sayısı		16	20
4	Kurumun sosyal medyadaki takipçi sayısı		0	1500

** Performans göstergesi ile ilgili 2014 yılı için veri yoktur gerçekleştirme düzeyi yazılamamıştır.

Kurumumuzda yapılan her türlü çalışma okulun web sitesinde yayınlanarak veliler bilgilendirilmektedir.Duyurular zamanında yayınlanmaktadır. Okulla ilgili her türlü bilgi ,resim ve personel isimlerine,rehberlik hizmetlerine web sitesi üzerinden kolayca ulaşılmaktadır. Öğretmenlerimiz e-okul sistemi üzerinden sınav tarihleri ve sınav sonuçlarını zamanında yayınlamaktadırlar. Böylece iş ve işlem hizmetine ilişkin yazışmalar hızlanmış gersiz kağıt israfının önüne geçilmiştir.

Veli/öğrenci/öğretmen hizmetlere doğru yerden eksiksiz belgelerle başvurması ve ortak hizmetlerin tüm birimlerde aynı şekilde sunulmasının sağlanması, gereksiz yazışmaların kaldırılması, başvurularda istenen belgelerin azaltılması, hizmetlerin elektronik ortama aktarılması ve vatandaşlara başvurularının sonuçlanma süresinin bildirilmesi amacıyla, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatındaki toplam 711 hizmet kaleminin e-devlet ortamına aktarılması planlanmaktadır.

Öğrenci ve velilere; e-okul sisteminde üretilen öğrenci bilgileri, açık ilköğretim okulları öğrencilerinin kayıt yenileme tarihleri, sınav tarihleri, sınav sonuç bilgileri, mezun öğrencilerin diploma duyuruları, kredi sorgulama, her türlü merkezî sistem sınavları, sınav tarihleri, sınav giriş yeri bilgileri, sınav sonuç bilgileri, kazandığı okul, kayıt olduğu okul ile kaydının silindiği okul bilgisi gibi Bakanlığın belirlediği bilgileri mobil ortama mesajla aktarma, öğrenci ve velilerin istedikleri bilgilere mobil ortamdan mesaj bedeli ödemek şartıyla sorgulama yaparak ve/veya servise üye olarak erişim imkânı sağlamaya yönelik hizmetleri yerine getirmek için Bakanlığımız adına 8383 Mobil Bilgi Servisi kurulmuştur.

Ülkemizin en büyük kurumsal internet sitesi projesi olan “Okul İnternet Sitesi Yönetim Paneli” 55.000 kurumu bünyesinde barındırmaktadır. Bu proje sayesinde okul internet siteleri çok daha hızlı, kolay ve güvenli bir şekilde yayınlanabilmektedir. 2014 tarihi itibarıyla tüm okul ve kurumlara internet adresi (www.meb.k12.tr, @meb.k12.tr) ve ücretsiz e-posta adresi verilmiştir.

3.4.2.Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
1	Okulumuz iş, işlem ve hizmetlerine ilişkin yazışmaların hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesi için internet kullanım alanı genişletilecektir.	Web Sayfası İnceleme Seçme Komisyonu
2	Okulumuz birimlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla mail ağı oluşturulacaktır.	Web Sayfası İnceleme Seçme Komisyonu
3	Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi arttırılacaktır	Web Sayfası İnceleme Seçme Komisyonu
4	Eğitim alanındaki gelişmelerin izlenmesine ve eğitim politikalarının oluşturulmasına temel teşkil edecek ulusal ve uluslararası standartlarda veri ve göstergelerin üretilmesi, yayımlanması ve paylaşılması sağlanacaktır.	Web Sayfası İnceleme Seçme Komisyonu

IV. BÖLÜM

4.MALİYETLENDİRME

Okul/Kurum Kaynak Tablosu

KAYNAKLAR	2010	2011	2012	2013	2014
Okul Aile Birliği	155.387	126.133	9.657	74.535	124.933
Kira Gelirleri	10.098	6.984	9.766	18.680	4.000
TOPLAM	165.485	133.117	108.426	93.215	128.933

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2012	2012	2013	2013	2014	2014
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		54.759		57.382		86.000
Küçük onarım		16.709		7.095		3000
Bilgisayar harcamaları		9.326		1.528		
Büro mak.harcamaları				12.300		15000
Telefon		3.607		3.900		3500
Yemek						
Sosyal faaliyetler						5000
Kırtasiye		13.867		3.902		1670
GENEL TOPLAM	108.426	98.271	93.215	86.107		114.170

Beş Yıllık Tahmini Ödenek Tablosu

Yıllar	Kaynak	Gelir Miktarı(TL Olarak)
2015	Okul Aile Birliği/Okul Öncesi Aidat	100.000.000 TL / 8800 TL
2016	Okul Aile Birliği/Okul Öncesi Aidat	110.000.000 TL/9600 TL
2017	Okul Aile Birliği/Okul Öncesi Aidat	120.000.000 TL/10400 TL
2018	Okul Aile Birliği/Okul Öncesi Aidat	130.000.000TL/11200 TL
2019	Okul Aile Birliği/Okul Öncesi Aidat	140.000.000TL/12.000 TL

Tablo.14. 2015-2019 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Tahmini Maliyetlendirme Tablosu

SA	SH	2015	2016	2017	2018	2019
SA1	SH.1.1	200,00 TL	250,00 TL	300.00TL	350.00TL	400.00 TL
SA2	SH.2.1	1.200,00 TL	1.700,00 TL	2.000,00 TL	2.300,00 TL	2.500.,00 TL
	SH.2.2	100,00 TL	100,00 TL	150,00 TL	200.00 TL	350.00TL
	SH.2.3	100,00 TL	150,00 TL	200,00 TL	250,00 TL	300,00 TL
SA3	SH.3.1	250,00 TL	300,00 TL	350,00 TL	400,00 TL	450,00 TL
	SH.3.2	2.500,00 TL	3.000,00 TL	3.500,00 TL	4.000,00 TL	4.500,00 TL
	SH.3.3	500 TL	500 TL	1.000,00 TL	1.500,00 TL	2.000,00 TL
	SH.3.4	100,00 TL	150,00 TL	200,00 TL	250,00 TL	300,00 TL
Toplam		5.450.00TL	6.150.00TL	7.700.00TL	9.250.00TL	10.700.00

V. BÖLÜM

5.İZLEME ve DEĞERLENDİRME

5.1.İzleme ve Değerlendirme Modeli

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Okulumuz stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğu belirlenmesi amacıyla stratejik hedef birim ilişkilendirilmesi yapılmıştır. Sağlıklı bir izleme ve değerlendirmeyi sağlayacak amaç, hedef ve faaliyetlerin ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı eylem planları ise stratejik planlama birimi(OGYE) tarafından hazırlanmaktadır.

İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi için okulumuz stratejik planında ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergeler ile ilişkilendirilmesini sağlamıştır. Stratejik planlama sürecinde izleme faaliyetinin temelini oluşturan performans göstergeleri ile ilgili veriler, Stratejik Planlama (OGYE) Birimince düzenli olarak toplanmakta ve değerlendirilmektedir. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilmekte, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılması yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini aşağıda belirtilen süreçler oluşmaktadır.

1. 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması.

2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, SPE tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Tablo.15. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
1.İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none">• SPE tarafından göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi• Okul Müdürü başkanlığında toplanan üst kurulda, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Ocak-Temmuz dönemi
2.İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar		Tüm yıl

Performans göstergelerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi aşağıda verilen tabloya göre yapılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU

Tema																			
Stratejik Amaç																			
Stratejik Hedef																			
Performans Göstergesi																			
Performans Göstergesi Sorumlusu																			
Ölçüm Sıklığı			ALTI AY			Ölçü Birimi : %													
Yıllar	2015	2016	2017	2018	2019	<table border="1"> <caption>Bar Chart Data</caption> <thead> <tr> <th>Yıl</th> <th>Değer (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>2016</td> <td>55</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>65</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>70</td> </tr> </tbody> </table>		Yıl	Değer (%)	2015	50	2016	55	2017	60	2018	65	2019	70
Yıl	Değer (%)																		
2015	50																		
2016	55																		
2017	60																		
2018	65																		
2019	70																		
Hedef																			
Gerçekleşen																			
% Sapma																			
2015																			
Aylar	İLK ALTI AY		İKİNCİ ALTI AY		ORTALAMA														
Hedef																			
Gerçekleşen																			
% Sapma																			
HEDEFTEN SAPMA ANALİZİ																			
İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ																			

